



ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИНЯТО

Протокол № 1
Ученого совета Института
от «10» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных
систем и технологий

_____/ И.В.Калачев
Приказ от «10» сентября 2014г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует ответственность работников Автономной некоммерческой «Институт социальных систем и технологий» (далее – Институт), допущенных к персональным данным работников Института и слушателей дополнительных профессиональных программ структурного образовательного подразделения Института «Школа высшего управленческого мастерства» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Положением «О порядке получения, использования и хранения персональных данных работников Института Положением «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся» Института и другими локальными актами Института..

2. Ответственность работников, допущенных к персональным данным работников и слушателей

2.1. Лица, нарушившие нормы, регулирующие получение, обработку и защиту персональных данных работника либо слушателя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и иную юридическую ответственность в порядке, установленном федеральным законом РФ.

2.3. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников, слушателей обязаны обеспечить каждому работнику/слушателю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

2.4. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

3. Порядок внесения изменений в Положение

3.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Институте.

3.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной и научной деятельности Института.

3.3. Изменения вносятся приказом директора Института.

4. Срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

4.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.