



ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИНЯТО
Протоколом №
Ученого совета Института
от «10» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института социальных
систем и технологий
_____/ И.В.Калачев
Приказ от «10» сентября 2014г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение в Автономной некоммерческой организации «Институт социальных систем и технологий» (далее – Институт) разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использование, хранения и т.д.) с персональными данными слушателей и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации структурного образовательного подразделения Института «Школа высшего управленческого мастерства (далее – Школа).
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники Института в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о слушателях, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.5. Настоящее Положение вводится приказом директора Института.

2. Понятия персональных данных обучающегося и их состав

- 2.1. Персональные данные слушателей содержатся в их личных делах.
- 2.2. К персональным данным относятся:
 - сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - номер личного телефона;
 - сведения о месте проживания;
 - информация об успеваемости;
 - иные сведения, собираемые Школой в интересах качественного оказания образовательной услуги, если они относятся к категории персональных данных в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.3. Институт может получать от Заказчика образовательной услуги (работодателя обучающегося/аттестующегося) следующие данные об обучающихся при условии получения Заказчиком согласия работников на передачу данных администрации:
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства;
 - уровень образования, специальность;
 - копии документов о предыдущем образовании.

Иные персональные данные слушателя, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, администрация может получить только с согласия самого слушателя.

2.4. При определении объема и содержания персональных данных слушателя администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Обязанности администрации Института

3.1. В целях обеспечения прав и свобод слушателя директор Института и лица, имеющие доступ к персональным данным, при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения качественного образовательного процесса при условии неукоснительного соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. Руководитель Школы, тьютор либо ответственное лицо по оказанию платных образовательных услуг должны сообщить слушателю о целях получения персональных данных и последствиях отказа дать согласие на их получение.

3.1.3. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателей.

3.1.4. Исключать или исправлять по письменному требованию слушателя его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства.

3.1.5. Ограничивать персональные данные слушателя при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования (при условии наличия законных оснований для соответствующих запросов) только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций.

3.1.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя, не вправе получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни, состоянии здоровья.

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается директором Института в порядке, установленном федеральным законом.

4. Права и обязанности слушателя

4.1. Слушатель обязан:

4.1.1. Передавать Руководителю Школы, ответственному лицу по оказанию платных образовательных услуг достоверные документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать руководителю Школы об изменениях своих персональных данных.

4.2. Слушатель имеет право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных, находящихся в распоряжении Института, об обработке этих данных.

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Требование об исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.

4.2.4. Требование об извещении администрацией Школы всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя, обо всех, произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных слушателя

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях предоставления качественных образовательных услуг (при неукоснительном соблюдении законов и иных нормативных правовых актов), для содействия слушателю в рамках действующего законодательства.

5.2. Персональные данные слушателя хранятся исключительно в виде твердой копии на бумажных носителях. На каждого слушателя заводится Личное дело, которое хранится в специальном несгораемом и запирающемся шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Запрещается хранить персональные данные слушателя в электронном виде.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным слушателя имеют:

- директор Института;
- руководитель Школы;
- тьюторы – к тем данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций;
- ответственное лицо по оказанию платных образовательных услуг.

6.2. Другие организации. Сведения о слушателе могут быть представлены другой организации с письменного запроса на бланке организации и только при наличии законного основания для такого запроса.

6.3. Родственники и члены семей. Персональные данные слушателя могут быть представлены родственника с письменного разрешения слушателя.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных слушателя директор Института, руководитель Школы и другие ответственные лица, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.1.2. Не сообщать персональные данные слушателя в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получившие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными слушателя в порядке, установленном федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Защита прав слушателей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателей, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой и административной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Порядок внесения изменений в Положение

9.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Институте.

9.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

9.3. Изменения вносятся приказом директора Института на основании решения, принятого Ученым советом Института.

10. Срок действия Положения

10.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

10.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.