



ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИНЯТО

Протокол №1

Ученого совета Института

от «10» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных
систем и технологий

_____/ И.В.Калачев

Приказ от «10» сентября 2014г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле за качеством предоставления образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле за качеством предоставления образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам Автономной некоммерческой организации «Институт социальных систем и технологий» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института и регламентирует осуществление внутреннего контроля в структурном образовательном подразделении «Школы высшего управленческого мастерства» (далее – Школа).

1.2. Внутренняя система оценки качества образования организуется в целях повышения качества образования и позволяет эффективно планировать мероприятия по выявлению и устранению недостатков образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на тьюторов, работающих по совместительству.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления Школой, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.5. В деятельности применяются понятия:

- качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;
- качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, реализация мер по обеспечению безопасности, обучающихся в организации образовательного процесса;

- измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов, содержание которых соответствует реализуемым общеобразовательным программам;
- критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям слушателя;
- экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- контроль – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- лицензирования;
- мониторинга качества образования.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- аттестация слушателей;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- итоги контроля;
- отчёты работников Школы;
- посещение занятий и мероприятий.

2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является:

- формирование и создание единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Школы;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- повышение ответственности за реализацию в полном объеме учебных планов по реализации дополнительных образовательных программ, достижение предполагаемых результатов;

- своевременное оказание необходимой помощи и поддержки работникам, непосредственно участвующим в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;
- своевременное выявление отклонений в деятельности работников, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг для последующего устранения возможных недостатков и наилучшего достижения запланированных результатов;
- предупреждение возможного снижения творческой активности работников, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных профессиональных образовательных услуг, повышение их персональной ответственности за результаты работы.

2.3. Основными функциями внутреннего контроля являются: диагностическая; стимулирующая; воспитывающая; коррекционная; методическая; рефлексивно-аналитическая.

2.4. В основу системы оценки качества образования в Школе положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- учёта индивидуальных способностей и развития отдельных слушателей при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого тьютора;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. Организационные методы, виды, формы внутреннего контроля

3.1. Объектами внутреннего контроля являются:

- процессы, протекающие при реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- деятельность работников Школы, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- учебные занятия;
- документальные материалы.

3.2. Для осуществления внутреннего контроля используются следующие методы (отдельное контрольное действие):

- мониторинг (пассивное наблюдение за проведением занятия);
- административная работа; проверка документации;
- служебное расследование;
- собеседование, интервьюирование;

- анкетирование, тестирование, опрос и т.д.

3.3. В зависимости от характера различают следующие основные виды внутреннего контроля:

3.3.1. По месту проведения:

- активный контроль – контроль непосредственно по месту ведения платных дополнительных образовательных услуг. Продолжительность активного контроля не более одной недели;
- камеральный контроль – изучение документальных материалов. Продолжительность камерального контроля – не более трех дней.

3.3.2. По времени проведения:

- предварительный контроль – предварительное знакомство с состоянием дел;
- текущий контроль – непосредственное наблюдение за оказанием платных дополнительных образовательных услуг;
- повторный контроль - исполнение замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений).
- итоговый контроль – изучение результатов работы за полугодие, учебный год.

3.4. По охвату объектов контроля используются следующие формы внутреннего контроля в Школе:

- персональный - изучение и анализ деятельности работников, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услугах; изучение профессиональной компетентности и ее проявление в основных функциях тьюторской деятельности.

Руководитель, осуществляя персональный контроль, должен установить соответствие между профессиональной компетентностью тьютора и конечными показателями его деятельности.

4. Организация подготовки проведения внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляется на основании утвержденного руководителем Школы плана – графика контроля за оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. При проведении контроля тьютор предупреждается не менее чем за 1 день до посещения.

4.3. Основанием для внутреннего контроля является график контроля.

4.4. Информация о результатах внутреннего контроля доводится до тьюторов в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5. Организация проведения внутреннего контроля

5.1. Перед началом контроля руководитель Школы:

- информирует подлежащих контролю тьюторов;
- выясняет все существенные обстоятельства, касающиеся предмета контроля;
- запрашивает (в случае необходимости) для работы документы, информационно-справочные и иные материалы, организует их получение.

5.2. На данном этапе работы (основном) руководитель Школы или представитель Института посещает занятия, анализирует их, проводит собеседования, социологические исследования, изучает условия, материальную базу и т.д.

5.3. Тьютор, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, должен:

- своевременно предоставить все необходимые для достижения целей контроля материалы и документы;
- давать устные и письменные объяснения по существу предмета контроля.

5.4. При проведении контроля педагогический работник, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, подлежащий контролю, имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знакомиться со своими правами и обязанностями;
- знакомиться с актами или итоговыми документами по результатам контроля, прилагать к нему письменные возражения и объяснения по итоговому документу в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

6. Организация подведения итогов внутреннего контроля. Оценка деятельности тьюторов по итогам контроля

6.1. По завершении контроля руководитель Школы рассматривает материалы о результатах контроля, содержащие предварительную оценку деятельности тьютора, выводы, предложения по совершенствованию его деятельности, а также по устранению выявленных нарушений.

6.2. В ходе осуществления внутреннего контроля используется трехуровневая шкала:

- мероприятие (занятие) целей достигло полностью;
- мероприятие (занятие) целей достигло частично;
- мероприятие (занятие) поставленных целей не достигло;

6.3. Оценка состояния учебной документации, условий для образования, учебных планов и дополнительных профессиональных образовательных программ может производиться по двухуровневой шкале: удовлетворительное или неудовлетворительное.

6.4. Руководитель Школы подводит итоги осуществления внутреннего контроля за учебный год.

6.5. На основании анализа фактических результатов и установленных норм внутреннего контроля делаются выводы о качестве предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

6.6. Итоги оценки качества образования доводятся до всех участников образовательного процесса и заинтересованных сторон путем публикации на информационном стенде Школы.

7. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

7.1. Субъекты учебного процесса Школы имеют право на конфиденциальность информации.

7.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до введения в действие нового Положения.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Института путём утверждения Положения в новой редакции.