



ПРИНЯТО
Протоколом № 1
Ученого совета
от «10» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института социальных
систем и технологий
_____/ И.В.Калачев
Приказ от «10» сентября 2014г. № 8

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ТЬЮТОРОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка, права и обязанностей слушателей, тьюторов (далее – Правила) структурного образовательного подразделения «Школа высшего управленческого мастерства» (далее – Школа) автономной некоммерческой организации «Институт социальных систем и технологий» (далее – Институт) являются локальным нормативным актом Института, который устанавливается в целях выполнения требования законодательства Российской Федерации к образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава и локальных нормативных актов Института и должны соблюдаться всеми слушателями и тьюторами без исключения.
- 1.3. Под внутренним распорядком понимаются правила поведения слушателей, как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института.
- 1.4. К слушателям, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в Школу в качестве слушателей дополнительных образовательных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки. Слушатели пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Института, соответствующими договорами на оказание образовательных услуг. Зачисление слушателей на обучение производится на основании списков групп слушателей, составленных на основании заявки и договорных отношений со слушателем или юридическим/физическим лицом, направившим слушателей в Институт на обучение (далее - Заказчиком).

2. Организация учебного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность программы определяется учебным планом по конкретному направлению подготовки.
Занятия в Школе проводятся согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных программ, расписанием курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и (или) договором. Обучение также заканчивается согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных услуг, расписанием курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и (или) договором.
- 2.2. Обучение проводится в группах, численность которых определяется, исходя из соответствующей программы обучения, но не более 16 человек. Обучение в Школе проводится в виде лекций и

семинарских занятий, консультаций, тьюториалов, воскресных школ, оргдеятельностных, имитационных, ситуационных, деловых и других типов игр, а также иных образовательных техник и технологий, уместных и целесообразных к применению в соответствии с конкретной программой обучения и ее требованиями.

- 2.3. Обучение осуществляется в формах: с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, очно-заочной, с применением дистанционных образовательных технологий и в иных допустимых формах, избираемых в соответствии с конкретной образовательной программой.
- 2.4. Сроки и продолжительность обучения определяются в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами, а также с учетом потребностей заказчиков.
- 2.5. Для всех видов аудиторных занятий Школы устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.
- 2.6. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается планами-графиками образовательных программ.
- 2.7. Слушатель, выполнивший все требования учебной программы, учебного плана и прошедший аттестацию, получает документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3. Права и обязанности сторон – учебного процесса

- 3.1. Слушатели имеют право:
 - 3.1.1. На получение дополнительного профессионального образования по выбранной программе Школы.
 - 3.1.2. На предоставление условий для обучения согласно норм и правил законодательства Российской Федерации.
 - 3.1.3. Получения информации от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.
 - 3.1.4. Получения консультационной помощи по осваиваемой программе.
 - 3.1.5. Обращения в Школу по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 3.1.6. Бесплатного пользования электронной библиотекой, учебно-материальной базой, методическими пособиями, разработками и программами Института в соответствии с установленным порядком.
 - 3.1.7. Получения полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетентностей, а также о критериях этой оценки; внесения предложений по совершенствованию учебного процесса.
 - 3.1.8. Запроса справки об обучении по месту требования.
 - 3.1.9. Ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами по организации учебного процесса.
 - 3.1.10. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья.
 - 3.1.11. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.2. Слушатели обязаны:
 - 3.2.1. Выполнять требования Устава, настоящих Правил поведения и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
 - 3.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу во всех ее компонентах, выполнять учебный план, в частности (в зависимости от требований конкретной программы) – посещать предусмотренные учебным планом очные занятия, осуществлять (если она предписана) самостоятельную подготовку к ним, выполнять работы в режиме on-line, выполнять и своевременно сдавать для проверки аттестационные задания либо проходить иные аттестационные процедуры, предписанные образовательной программой и/или правилами Школы.
 - 3.2.3. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Институте.

- 3.2.4. Быть дисциплинированным, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения чести и достоинства преподавательского состава, сотрудников Института и других слушателей.
- 3.2.5. В помещениях Школы и Института соблюдать корректный, спокойный режим разговоров, общения и поведения.
- 3.2.6. Своевременно предоставлять копии документов установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях (если оно допускается образовательной программой).
- 3.2.7. Соблюдать правила информационной безопасности, а также использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Института.
- 3.2.8. Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Института (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т. п.).
- 3.2.9. Поддерживать в помещениях Школы и Института чистоту и порядок.
- 3.2.10. Предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать тьютору, руководителю Школы или сотрудникам Института.
- 3.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака. Соблюдать безусловный запрет курения и аналогичных действий (с использованием приборов для курения паром и т.п.) на территории Института и Школы.
- 3.2.12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности.

3.3. Права тьюторов Школы.

Тьюторы обладают следующими правами:

- 3.3.1. Правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, учебно-методических материалов.
- 3.3.2. Правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- 3.3.3. Правом на бесплатное пользование электронной библиотекой и информационными ресурсами, а также доступом к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления тьюторской, научной или исследовательской деятельности в Институте.
- 3.3.4. Правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы.
- 3.3.5. Правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики тьютора.

3.4. Тьюторы обязаны:

- 3.4.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных планов в соответствии с утвержденной образовательной программой.
- 3.4.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 3.4.3. Уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.
- 3.4.4. Применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения.
- 3.4.5. Учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями.
- 3.4.6. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.4.7. Соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Института.

4. Обеспечение порядка в Институте

На территории Института воспрещается поведение, затрудняющее работу Института, в том числе:

- курение табака и аналогичные действия (с использованием приборов для курения паром и т.п.);
- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- появление с животными;
- употребление нецензурных выражений;
- нарушение санитарно-гигиенических норм;
- оставление без присмотра личных вещей;
- использование во время занятий средств мобильной связи;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- порча имущества и оборудования, причинение ущерба учебно-материальной базе;
- изменение конфигурации и/или настройки программных и технических средств;
- изменение комплектности, расстановки и местонахождения (размещения) оборудования в помещениях; вынос имущества, оборудования и других материальных ценностей из помещений Института;
- приводить с собой в помещения Института посторонних лиц без разрешения администрации;
- приносить, передавать и использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлению.

5. Ответственность слушателей за нарушения

- 5.1. За неисполнение или нарушение Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушатели несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Школы (Института).
- 5.3. До применения меры дисциплинарного взыскания тьютор должен предупредить слушателя (в случае направления Слушателя на обучение организацией-Заказчиком – руководителя Заказчика), о возможности отчисления и потребовать письменного объяснения или согласия на отчисление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение или согласие на отчисление не представлены, то слушатель отчисляется из Школы с программы, по которой он проходил обучение.
- 5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе Школы, в случае невыполнения слушателем предписанных дополнительной профессиональной образовательной программой обязанностей по освоению программы и учебного плана, пропуска занятий по неуважительной причине;
 - по инициативе слушателя – в случае невозможности продолжить образование по личным обстоятельствам.
- 5.5. Отчисление слушателя оформляется приказом Директора Института.
- 5.6. Слушатель вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания, обратившись в Школу.

6. Решение спорных вопросов

- 6.1. Рассмотрение обращений слушателей по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от слушателя, заверенного его подписью. В заявлении должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

- 6.2. Рассмотрение обращений слушателей, связанных с их несогласием с результатами аттестации, рассматривается Аттестационной комиссией в соответствии с ее правами и обязанностями.
- 6.3. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения слушателем выполнения всех требований образовательной программы.
- 6.4. Все разногласия между участниками образовательных отношений разрешаются путем переговоров.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на Ученом совете и вступают в силу с момента утверждения Директором Института.