



# ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИНЯТО  
Протокол № 1  
Ученого совета Института  
от «10» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института социальных  
систем и технологий  
\_\_\_\_\_/ И.В.Калачев  
Приказ от «10» сентября 2014г. № 8

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие положения о сведениях, относящихся к категории конфиденциальной информации (в том числе, коммерческой тайны), порядок их охраны от недобросовестной конкуренции, определяет единый для всех работников Автономной некоммерческой «Институт социальных систем и технологий» (далее – Институт) порядок работы со сведениями, содержащими конфиденциальную информацию, порядок допуска к этим сведениям, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и федеральных законов:

- «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ (в ред. от 11.07.2011 № 200-ФЗ);
- «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 г. № 948-1 (в ред. от 26.07.2006г.);
- «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (в ред. от 05.04.2013 г.);
- «О персональных данных» от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ (в ред. от 05.04.2013г.);
- Указа Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 (в ред. от 23.09.2005 № 1111) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и других законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы охраны конфиденциальной информации.

1.3. Положение распространяется на сведения, составляющие конфиденциальную информацию (в том числе, коммерческую тайну) Института, независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Института, у которых в трудовом договоре есть обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Институтом, взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

### 2. Понятия, используемые в настоящем Положении

Конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с настоящим Положением.

Коммерческая тайна - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Информация, составляющая коммерческую тайну - научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация, в том числе составляющая секреты деятельности Института (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

Допуск к сведениям, составляющих коммерческую тайну - процедура оформления права работника Института для ознакомления со сведениями, относящимися к коммерческой тайне.

Разглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию – передача в устной, письменной, электронной или иной форме, раскрытие и подобные действия, совершенные работником Института умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшие ознакомление со сведениями, относящимися к конфиденциальной информации (коммерческой тайне) Института, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

### **3. Сведения, относимые к конфиденциальной информации**

3.1. Сведения, относящиеся к конфиденциальной информации:

3.1.1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

3.1.2. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).

3.1.3. Сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику Института в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.

3.1.4. Разновидностью конфиденциальной информации являются следующие сведения, относящиеся к коммерческой тайне Института:

- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и федеральными законами;
- сведения об авторских программах по дополнительному профессиональному образованию и другой интеллектуальной деятельности, созданных в Институте в процессе выполнения трудовых обязанностей, до официальной публикации информации о них;
- сведения, содержащиеся в организационно-распорядительных, научно-исследовательских, технических, технологических и финансово-экономических документах (в письменной форме или на электронных носителях), а также полученные в устной форме на совещаниях, заседаниях или переговорах.

3.2. К сведениям, составляющим коммерческую тайну Института, не относятся сведения, которые:

- до момента принятия настоящего Положения были публично обнародованы;

- содержатся в документах, дающих право на осуществление образовательной деятельности Института;
- о состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической обстановке;
- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях травматизма и профессиональной заболеваемости и о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности работодателя по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- иные сведения, предусмотренные ст. 5 Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

#### **4. Порядок отнесения сведений к категории конфиденциальной информации**

4.1. Отнесение сведений к категории коммерческой тайны осуществляется путем введения ограничений на разглашение и доступ к ее носителям в следующем порядке:

4.1.1. В случае наличия действительной, потенциальной коммерческой или иной ценности какой-либо информации директором принимается решение о защите прав Института на данный объект путем отнесения сведений о нем к категории коммерческой тайны Института.

4.1.2. В необходимых случаях решение об отнесении сведений о созданных или создаваемых объектах интеллектуальной собственности к категории коммерческой тайны Института может приниматься также непосредственно директором Института.

4.1.3. При принятии решения о целесообразности защиты прав Института на конкретную информацию или сведения путем отнесения их к категории конфиденциальной информации Института, руководителем подразделения пишется служебная записка на имя директора образовательного учреждения, содержащая:

- перечень охраняемых сведений;
- срок охраны указанных сведений;
- указание ответственного за сохранность конфиденциальной информации.

4.1.4. На основании служебной записки с соответствующим работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об ответственности за сохранность конфиденциальной информации.

4.1.5. Допуск к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, осуществляется только после подписания трудового договора / дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.1.6. Допуск работника к сведениям, относящимся к конфиденциальной информации, может быть прекращен в следующих случаях:

- прекращение трудового договора (независимо от причин прекращения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и охраной коммерческой тайны;
- по инициативе директора Института. Прекращение допуска оформляется в виде приказа, который доводится до сведения работника под роспись.

#### **5. Меры по охране конфиденциальной информации**

5.1. Необходимым условием принятия решения о выплате Институту возмещения со стороны организаций и лиц, нарушивших его права, незаконно присвоивших, использовавших или разгласивших сведения, относящиеся к конфиденциальной информации, является осуществление Институту действий по обеспечению достаточной защиты указанных сведений от их несанкционированного распространения.

5.2. Руководитель и работники Института, имеющие доступ к сведениям, составляющим конфиденциальную информацию, обеспечивают защиту указанных сведений путем:

- ограничения доступа к указанным сведениям для посторонних лиц и для работников Института, непосредственно не связанных с этими сведениями (в том числе путем организации надлежащего хранения физических носителей информации, таких как документация, машиночитаемые носители);
- соблюдения установленных в Институте правил работы с электронными устройствами и каналами хранения, обработки и передачи информации (в том числе путем использования средств защиты информации от несанкционированного доступа);
- неразглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию Института, в публикациях, докладах, документации, при экспонировании на выставках, в ходе организационно - технических переговоров, служебных и неслужебных разговоров и т.п.
- передачи другим организациям и лицам сведений, содержащих конфиденциальную информацию Института, только в рамках договоров, заключенных этими организациями и лицами с Институтом, с отражением в тексте Договора обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность переданной информации.

Объем передаваемых сведений и условия передачи определяются руководителем.

5.3. Запрещается оставлять документы без присмотра на рабочих местах, в общедоступных помещениях. При хранении информации, содержащей конфиденциальную информацию Института, на персональных компьютерах запрещается их подключение к незащищенным локальным сетям и Интернету, а также допуск к ним посторонних лиц.

5.4. В целях охраны конфиденциальной информации работники Института, допущенные к ней, обязаны:

- выполнять установленный в Институте режим конфиденциальной информации;
- не разглашать информацию, содержащую конфиденциальную информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- не разглашать информацию, содержащую конфиденциальную информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, после прекращения трудового договора в течение трех лет после прекращения трудового договора;
- возместить причиненный работодателю ущерб, если работник виновен в разглашении информации, содержащей конфиденциальную информацию, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие сведения, содержащие конфиденциальную информацию;
- сообщать непосредственному директору Института о ставших ему известных фактах утечки сведений, содержащих конфиденциальную информацию;
- передать Институту при прекращении или расторжении трудового договора, имеющиеся в пользовании материальные носители информации, содержащие сведения, составляющие конфиденциальную информацию.

## **6. Ответственность за нарушение конфиденциальности информации**

6.1. В случае разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных

данных другого работника, трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Собираение сведений, составляющих конфиденциальную информацию, путем похищения документов, подкупа или угроз, а равно иным незаконным способом влечет уголовную ответственность в соответствии законом.

6.3. Разглашение конфиденциальной информации (за исключением случаев, когда разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет дисциплинарную и (или) материальную ответственность.

6.4. Возмещение ущерба, причиненного Институту в связи с нарушением прав Института на его конфиденциальную информацию, производится в установленном законом порядке, организациями и лицами (в том числе работниками Института), нарушившими действующее законодательство и указанные права.

6.5. Ответственность, в соответствии с действующим законодательством, несут также работники и должностные лица Института, не выполнившие или не обеспечившие выполнение требований настоящего Положения и тем самым способствовавшие нарушению, а также не принимавшие необходимых и достаточных мер по пресечению ставших им известными фактов нарушения прав Института.

## **7. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Институте.

7.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению научной образовательной деятельности.

7.3. Изменения вносятся приказом директора Института на основании решения, принятого Ученым советом Института.

## **8. Срок действия Положения**

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

7.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом директора предыдущее утрачивает силу.