



# ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИНЯТО

Протокол №

Ученого совета Института

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных систем и технологий

\_\_\_\_\_ / И.В.Калачев

Приказ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г. № \_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее Положение) устанавливает правила организации и осуществления аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) Школы высшего управленческого мастерства (структурного подразделения Института социальных систем и технологий, далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании и с использованием следующих документов:
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
  - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
  - Устава Института социальных систем и технологий (далее - Институт).
- 1.3. По этапам обучения выделяются промежуточная и итоговая аттестации.
- 1.4. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей ДПП Школы проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестаций. Формы и условия проведения аттестационных испытаний промежуточной и итоговой аттестации определяются Институтом самостоятельно, фиксируются в соответствующих учебных материалах, утверждаемых в соответствующем порядке, исходя из целей и задач конкретных ДПП.
- 1.5. Трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав промежуточной и итоговой аттестации, определяются ДПП и установленным учебным планом ДПП.

1.6. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды промежуточных и итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

## **2. Требования к промежуточной аттестации слушателей**

2.1. Промежуточная аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень полученных базовых компетентностей слушателя в курсе (модуле).

2.2. В промежуточной аттестации могут быть использоваться следующие формы: собеседование, письменные аттестационные задания, тестирование и др. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач конкретной программы.

2.3. Промежуточная аттестация по общему правилу включает проверку знаний, умений и навыков слушателей по пройденному учебному материалу.

## **3. Требования к итоговой аттестации слушателей**

3.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, а также взаимосвязь промежуточной и итоговой аттестаций устанавливаются Институтом с учетом требований ДПП.

3.3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Институтом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

3.4. В соответствии с целями и задачами конкретной ДПП слушателю может быть предоставлено право итоговой переаттестации – выполнения специальной аттестационной итоговой работы или иной формы аттестационного испытания, установленной в ДПП.

3.5. При условии успешной итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

## **4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

4.1. Аттестационная комиссия создается для вынесения решения по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией Школы и Института.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.4. Аттестационная комиссия формируется из работников Института, в состав могут быть включены высококвалифицированные преподаватели и специалисты сторонних организаций. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя и секретаря аттестационной комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается Институтом.

- 4.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.
- 4.7. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 1).
- 4.8. Решения по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляются ведомостями по видам итоговой аттестации, прилагаемой к протоколу (там же).

## **5. Спорные ситуации при аттестации**

- 5.1. В случаях несогласия слушателя с результатами, полученными в процессе промежуточной и/или итоговой аттестации, аттестационная комиссия по обращению слушателя рассматривает спорную ситуацию.  
Информация о наличии такой возможности предоставляется слушателю своевременно – по общему правилу она содержится в материалах, выдаваемых слушателю до начала обучения.
- 5.2. Аттестационная комиссия по своему усмотрению и в зависимости от направленности, характера и методического оснащения конкретной ДПП может использовать различные подходы к разрешению спорной ситуации, включая:
  - рассмотрение материалов промежуточной и итоговой аттестаций (включая письменные аттестационные задания, материалы обратной связи, предоставленной тьютором слушателю и др.);
  - опрос слушателя;
  - опрос тьютора;
  - другие формы и методы работы.
- 5.3. По результатам рассмотрения спорной ситуации аттестационная комиссия выносит решение, которое может включать:
  - повторное оценивание предоставленных слушателем письменных аттестационных заданий;
  - направление слушателя на переаттестацию;
  - сохранение существующих результатов промежуточной и/или итоговой аттестации;
  - иные решения, направленные на разрешение спорной ситуации.
- 5.4. Принятое аттестационной комиссией решение о спорной ситуации оформляется специальным протоколом (Приложение № 2).

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
Заседания аттестационной комиссии  
по итоговой аттестации  
по программе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора Института социальных систем  
и технологий № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

рассмотрела результаты аттестационных работ обучающихся и отметила

\_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_ :

– сдали все аттестационные работы по курсу: \_\_\_\_ чел.

– не сдали все или часть аттестационных работ : \_\_\_\_ чел.

Аттестационная комиссия постановила:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний слушателей в соответствии с аттестационной ведомостью (Приложение № 1).
2. Слушателям, полностью выполнившим учебный план, выдать удостоверения о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) (Приложение №2).
3. Слушателям, не прошедшим аттестационные испытания, выдать справки об обучении (Приложение №3).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

ВЕДОМОСТЬ  
по итоговой аттестации

№п/ п	ФИО слушателя	Результат аттестации
1		
2		
3		
4		
5		

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

Список  
слушателей на выдачу свидетельств о повышении квалификации  
(дипломов о профессиональной переподготовке)

№п/ п	ФИО слушателя
1	
2	
3	
4	
5	

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

Список  
слушателей, не прошедших аттестационные испытания  
(выдаются справки об обучении)

№п/п	ФИО слушателя
1	
2	
3	
4	
5	

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

Список  
слушателей, не прошедших аттестационные испытания  
и допущенных к повторной аттестации

№п/ п	ФИО слушателя
1	
2	
3	
4	
5	

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы фамилия)



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
Заседания аттестационной комиссии  
по рассмотрению спорных вопросов  
по программе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора Института социальных систем  
и технологий № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

рассмотрела обращение слушателя(ей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и определила, что (ниже следует описание сути спорной ситуации):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По результатам всестороннего рассмотрения спорной ситуации аттестационная комиссия  
постановила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_